

Selbstmanagement für Geschäftsführer Zeit und Energie optimal managen

BESCHREIBUNG

Geschäftsführer und Unternehmer spüren deutlich, dass ihre verfügbare Zeit mit den steigenden Anforderungen knapper wird. Ihre Arbeitsstunden sind jedoch nicht unbegrenzt erweiterbar. Trotz der erhöhten Hektik benötigen sie genügend Zeit für strategischen Führungsaufgaben und für sich selbst. Nur so sind gleichzeitig persönliche Zufriedenheit und wirtschaftliche Stabilität gewährleistet.

Wenn Ihre Lebensbalance im Gleichgewicht ist, hat dies positive Auswirkungen auf das Unternehmen. Sie benötigen jedoch geeignete Methoden und Werkzeuge, um Ihre Zeit und Energie optimal zu managen. So behalten Sie Effektivität und Effizienz Ihrer Arbeit im Auge, und halten/steigern Ihr Leistungsniveau.

Im Seminar setzen Sie sich aktiv mit den Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Führungsrolle auseinander. Sie lernen, Ihre wertvolle und knappe Zeit durch kontinuierliches und konsequentes Selbstmanagement optimal zu nutzen.

ZIEL DES SEMINARS

- > Sie nehmen die Steuerung selbst in die Hand
- > Sie ersetzen Improvisation durch klare Strukturen und Abläufe
- > Sie delegieren erfolgreich an Ihre Mitarbeiter
- > Sie setzen einfach und leicht Prioritäten
- > Sie gehen souverän mit herausfordernden Situationen um
- > Sie bringen bei Ihrer Planung Privates und Beruf in Einklang

IHRE VORTEILE

- > exklusiver Teilnehmerkreis
- > begrenzte Teilnehmerzahl
- > praxiserprobtes Seminarconcept

TEILNEHMERKREIS

Geschäftsführer und angehende Geschäftsführer aller Unternehmen/Branchen sowie Mitglieder der Geschäftsleitung,

die

- > ihr persönliches Leistungsniveau halten/steigern wollen
- > mit Stresssituationen optimal umgehen wollen
- > klare Strukturen und Abläufe implementieren wollen

Das Seminar ist speziell auf den Arbeitsalltag von Geschäftsführern abgestimmt. Die homogene Teilnehmergruppe garantiert Austausch auf höchstem Niveau.

Bewertungen meiner Trainings?

www.vanhasz-mediation.de/information/trainingsbewertungen



Training seit 1980

IWP-Vertragspartner: Warren P. van Hasz • An der Reithalle 16a • 55294 Bodenheim
Tel. 06135 / 93 37 – 29, Fax -30 • E-Mail: warren.vanhasz@iwp-training.de
www.iwp-training.de www.magellan-prinzip.de

Mitglied in der Berufsvereinigung der Dozenten für Rhetorik, der Sprecherzieher und Sprachtherapeuten e.V.
Mitglied in der Berufsvereinigung BDVT.

Inhaltsübersicht (Orientierung, Abstimmung mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern vor Ort im Detail)

1. Selbstmanagement als Geschäftsführer
 - > Organisieren Sie sich und Ihre Top-Führungskräfte
 - > Dos und Don'ts Ihrer täglichen Arbeitsorganisation
2. Typischer Tagesplan eines Geschäftsführers – Ideal und Realität im Vergleich
 - > Übernehmen Sie ab sofort nur noch die richtigen Aufgaben: Was delegieren Sie, was tun Sie selbst?
 - > Stolpersteine bei der Tagesplangestaltung eliminieren
 - > Effizient planen mit elektronischen Hilfsmitteln
3. Aufgabenplanung für Geschäftsführer
 - > Erstellen Sie Ihren beruflichen Masterplan
 - > Behalten Sie kurz-, mittel- und langfristige Aufgaben im Blick
4. Konzentrieren Sie sich auf die richtigen Aufgaben
 - > Freiraum für strategische Arbeit schaffen
 - > Setzen Sie die richtigen Prioritäten
5. Aufgaben erfolgreich an Führungskräfte und Top-Manager delegieren
 - > Das können Ihre Führungskräfte leisten
 - > Ihre individuelle Verhandlungsstrategie
 - > Delegation und Kontrolle – so behalten Sie den Überblick
6. Herausforderungen bei der Implementierung einer lebendigen Unternehmenskultur
 - > Positive Stimmung schaffen
 - > Rituale einführen und Weiterentwicklungen zulassen
 - > Effizienz und Effektivität durch Unternehmenskultur steigern
7. Ausgeglichen führen – wie Sie Ihre Führungskräfte entspannen
 - > Sorgen Sie für das richtige Arbeitsklima unter Bereichs- und Abteilungsleitern
 - > So wirken Sie auf Ihre Mitarbeiter
8. Meetings zielorientiert leiten
 - > Effiziente Kommunikation mit Top-Managern
 - > Spontan, aber professionell Meetings leiten – lernen Sie, mit zugearbeiteten Materialien professionell zu arbeiten
9. Der optimale Einsatz der Chefsekretärin
 - > Ihre rechte Hand und maßgeblicher Entlastungsfaktor
 - > Besonders stark als Team – Optimierung der Zusammenarbeit
 - > Leistungspotenziale effektiv nutzen
10. Stressmanagement für Geschäftsführer
 - > Stressabbau in Kurzform – so werden Sie schnell wieder fit für Ihren Job
 - > Schaffen Sie sich einen Ausgleich
 - > Auch ein Chef hat Feierabend – so setzen Sie diesen durch

Training seit 1980

IWP-Vertragspartner: Warren P. van Hasz • An der Reithalle 16a • 55294 Bodenheim
Tel. 06135 / 93 37 – 29, Fax -30 • E-Mail: warren.vanhasz@iwp-training.de
www.iwp-training.de www.magellan-prinzip.de

Mitglied in der Berufsvereinigung der Dozenten für Rhetorik, der Sprecherzieher und Sprachtherapeuten e.V.
Mitglied in der Berufsvereinigung BDVT.

Sie investieren:

1-Tagesveranstaltung:

Selbstmanagement für Geschäftsführer

1.295,- € / Tag inkl. Verpflegung während der Veranstaltung zuzügl. MwSt.

Sie erhalten:

- 1.) Erkenntnisse
- 2.) dadurch Klarheit
- 3.) das Werkzeug-Set der Eigenorganisation und
- 4.) eine Selbstmanagement-Roadmap

Verbindliche Anmeldung:

Bitte wählen Sie Ihren Wunschtermin aus und senden Ihre verbindliche Anmeldung an warren.vanhasz@iwp-training.de

Für alle Termine gilt:

Bitte melden Sie sich jeweils bis 14 Tage vorher an.

- Di. 15.10.24

Ort:

Landhotel Battenheimer Hof Gesa Nacke GmbH

Rheinstrasse 2

55294 Bodenheim

Telefon: +49(0)61357090

Fax: +49(0)613570950

Email: info@battenheimerhof.com

Bitte rufen Sie Ihr Zimmer auf eigene Rechnung zeitnah ab. In Bodenheim gibt es weitere Möglichkeiten oder auch in Mainz, ca. 15 Min. Fahrzeit – antizyklisch.

Mit Ihrer Anmeldung buchen Sie verbindlich die jeweilige Veranstaltung.

Sie erhalten als Bestätigung eine email und eine Rechnung. Diese wird **erst** zur Veranstaltung fällig.

Sollten Sie nicht teilnehmen können, so kann eine andere Person aus Ihrem Unternehmen gerne für Sie teilnehmen.

Sofern nicht genügend Teilnehmer sich anmelden, wird die Veranstaltung abgesagt (dieses erfolgt dann ca. 2 Wochen vor dem Termin), ohne weitere Investitionen für Sie.

Training seit 1980

IWP-Vertragspartner: Warren P. van Hasz • An der Reithalle 16a • 55294 Bodenheim

Tel. 06135 / 93 37 – 29, Fax -30 • E-Mail: warren.vanhasz@iwp-training.de

www.iwp-training.de www.magellan-prinzip.de

Mitglied in der Berufsvereinigung der Dozenten für Rhetorik, der Sprecherzieher und Sprachtherapeuten e.V.

Mitglied in der Berufsvereinigung BDVT.

Auszeichnungen des IWP

IWP ist für seine Konzepte **2007, 2009 und 2011** vom Berufsverband BDVT mit dem **Internationalen Deutschen Trainingspreis** in Bronze ausgezeichnet.



Sowie:



Erfolg geschieht nicht, sondern wird geplant!

Unter diesem Motto freue ich mich auf aktive und erfolgreiche Arbeitstage mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen
Institut für Wirtschaftspädagogik

Warren Patrick van Hasz

Vereinbarung über die Analyse, Planung und Durchführung von Schulungsmaßnahmen

Damit aus den Schulungsmaßnahmen für Sie der größtmögliche Nutzen gezogen wird, gilt folgendes für unsere Zusammenarbeit als verbindlich vereinbart:

Sollten vereinbarte Schulungstage aus zwingenden Gründen von uns örtlich oder zeitlich verlegt werden müssen, so teilen wir Ihnen dies unverzüglich mit. Darüber hinaus gehende Ansprüche, gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

Falls vereinbarte Termine von Ihrem Hause nicht eingehalten werden, vereinbaren wir die Leistung der Investitionshöhe; Zahlungen sind zu leisten rein netto nach Rechnungserhalt bzw. nach dem Tag der Veranstaltung.

Mit Beauftragung akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung.

Wir verpflichten uns, alle Informationen und Unterlagen, die wir im Rahmen der Zusammenarbeit von Ihrem Hause vertraulich erhalten, ebenso zu behandeln.

Der Inhalt der Schulungen und Schulungsmappen ist geistiges Eigentum des

Institut für Wirtschaftspädagogik Vervielfältigungen - auch auszugsweise - sind nur mit ausdrücklicher Genehmigung gestattet.

Ihr rechtlich selbstständiger Vertragspartner:

van Hasz, Warren Patrick, An der Reithalle 16a, 55294 Bodenheim/Rhein

Training seit 1980

IWP-Vertragspartner: Warren P. van Hasz • An der Reithalle 16a • 55294 Bodenheim
Tel. 06135 / 93 37 – 29, Fax -30 • E-Mail: warren.vanhasz@iwp-training.de
www.iwp-training.de www.magellan-prinzip.de

Mitglied in der Berufsvereinigung der Dozenten für Rhetorik, der Sprecherzieher und Sprachtherapeuten e.V.
Mitglied in der Berufsvereinigung BDVT.